



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

académie
Toulouse

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Haute-Garonne
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

Plan d'Accompagnement Personnalisé Procédure de traitement de demandes du PAP

- 1- La famille ou l'équipe pédagogique fait une demande de PAP auprès du chef d'établissement.
- 2- Le chef d'établissement remet à la famille :
 - un formulaire de demande de PAP à compléter et la fiche pédagogique (Annexe 1) remplie par l'équipe enseignante.
- 3- La famille envoie le dossier complet (formulaire de demande de PAP + fiche pédagogique + bilans médicaux, paramédicaux, psychologiques ...) au Centre Médico-Scolaire.
- 4- La secrétaire du Centre Médico-Scolaire envoie un accusé de réception à la famille.
- 5- La secrétaire transmet l'ensemble du dossier au médecin scolaire.
- 6- Transmission de l'avis du médecin scolaire et de la première page du PAP après traitement du dossier par courrier à la famille et à l'établissement.
- 7- Une copie des documents sera conservée dans le dossier médical.

Demande de Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP) fiche explicative

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez effectuer une demande de Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP) pour votre enfant. Vous devez, pour ce faire, adresser un certain nombre de documents au médecin scolaire qui devra évaluer la légitimité de votre requête.

Votre dossier devra comporter :

- Cette fiche de demande complétée
- La fiche d'information pédagogique remplie par l'équipe pédagogique.
- Un compte-rendu de bilan orthophonique (de moins de deux ans d'ancienneté).
- Un bilan psychométrique

Vous pourrez également joindre tout document (courrier explicatif, bilan médical, derniers bulletins scolaires pour le collège etc.) qui, selon vous, permettra d'étayer votre dossier.

Nous attirons votre attention sur le fait que d'autres éléments pourront être demandés par le médecin de l'Éducation Nationale.

L'ensemble du dossier, affranchi au tarif lettre, devra être envoyé à la secrétaire du médecin scolaire à l'adresse suivante :

Madame CAZEDEBAT Béatrice
CENTRE MEDICO SCOLAIRE
4 Avenue du Maréchal FOCH
31800 SAINT-GAUDENS

☎ : 05 61 95 56 15 ou 05 67 52 40 97

✉ : sante-scolaire.st-gaudens@ac-toulouse.fr

Afin d'assurer le meilleur suivi de votre demande, merci de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous :

NOM de l'élève :

Prénom :

Date de naissance :

Établissement scolaire :

classe :

Nom du responsable légal :

Adresse :

Téléphone :

courriel :

Signature du responsable légal :

Cadre réservé à nos services (ne pas remplir)

Demande reçue le :

Numéro d'enregistrement :

Transmission au médecin :

Document à remplir par les enseignants lors de la demande de PAP

INFORMATIONS PEDAGOGIQUES

à destination des médecins de l'Éducation nationale

Nom et prénom de l'élève :
Classe :

Ecole :
Etablissement :

1 - DIFFICULTES RENCONTREES AVANT TOUT AMENAGEMENT Coter de 0 = pas de difficultés à 4 = difficultés majeures

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> En expression orale | <input type="checkbox"/> Pour finir les contrôles dans les délais impartis |
| <input type="checkbox"/> En lecture de texte ou d'énoncés | <input type="checkbox"/> Pour fournir un travail écrit |
| <input type="checkbox"/> En lecture d'images, cartes, figures | (Fatigabilité, écriture peu ou pas lisible, difficultés en production de copie) |
| <input type="checkbox"/> En compréhension du texte lu | <input type="checkbox"/> Pour orthographier même les mots courants |
| <input type="checkbox"/> En logique, raisonnement | (Erreurs, écriture phonétique) |
| <input type="checkbox"/> En langue vivante | |
| <input type="checkbox"/> Autres. Préciser..... | |

2 – POINTS FORTS DE L'ELEVE SUR LESQUELS S'APPUYER :

.....

.....

.....

3 – MESURES DEJA MISES EN PLACE ET A POURSUIVRE :

En classe

- PPRE (document à fournir)
- Aide à la prise de note. Préciser :
- Utilisation d'un ordinateur en classe
- Mise en place d'un tutorat
- Recentrage de l'élève sur sa tâche
- Photocopie des cours :
- Utilisation de police de caractère adaptée pour les documents et contrôles, (Préciser) :

Evaluation

- Oralisation des consignes
- Relecture ou reformulation des consignes
- Aide au démarrage dans les contrôles
- Devoirs écrits transformés en interrogation orale
- Dictée aménagée :
- Aménagement du temps. Préciser :
- Aménagement du mode d'évaluation. Préciser :

A la maison

- Aide à l'organisation
- Devoirs allégés
- Ordinateur autorisé

4 – ATTITUDE DE L'ELEVE

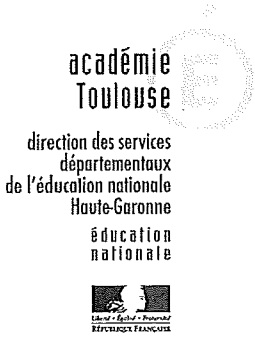
- face à ses difficultés :

- face aux aides proposées :

5 - AUTRES AIDES

- RASED
- Aide aux devoirs
- APC (renforcement des compétences, dans quel domaine)

Date : Nom, fonction et signature du rédacteur



**Fiche médicale de synthèse pour la mise en place du Plan
d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
A destination des chefs d'établissement, des directeurs d'école et des parents**

Etablie par le Dr.....le

Nom et prénom de l'élève :.....Date de naissance :.....

Adresse :.....

Adresse mail.....

Classe :.....Établissement :.....

Au regard des éléments transmis, cet élève présente

- des points forts :.....

.....

.....

- des difficultés :.....

.....

.....

- des troubles d'apprentissage :.....

.....

.....

Après expertise médicale, je constate que :

un PAP doit être proposé (à rédiger par l'équipe éducative)

les bilans fournis sont incomplets et ne permettent pas de se prononcer sur un trouble des apprentissages

Je demande aux parents des bilans complémentaires :

-

-

la situation de l'élève ne justifie pas de l'établissement d'un PAP.

D'autres aides peuvent être proposées par l'équipe pédagogique, je conseille à la famille de se rapprocher du chef d'établissement.

Signature et cachet

Adaptations et aménagements à mettre en place en fonction des besoins de l'élève

AU COLLÈGE

(Les aménagements et adaptations mis en œuvre en cours d'année doivent être cohérents et compatibles avec les dispositions des articles D. 351-27 à D. 351-32 du code de l'éducation relatives aux aménagements des examens ou concours de l'enseignement scolaire et les dispositions du décret n° 2005-1617 du 21 décembre 2005 relatives aux aménagements des examens ou concours de l'enseignement supérieur.)

L'ensemble des items n'est pas à renseigner. Seuls les items indispensables à l'élève sont à cocher.

Pour toutes les disciplines :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Proposer des supports écrits aérés et agrandis (exemple : ARIAL14)				
Permettre l'utilisation de trieurs ou de pochettes à rabats				
Limiter la copie (synthèse du cours photocopiée)				
Mettre en place un tutorat (prise de notes, etc.)				
Autoriser les abréviations				
Privilégier l'agenda ainsi que l'espace numérique de travail (cahier de texte individuel, de groupe, de la classe)				
Utiliser le surligneur				
Faire construire une fiche mémoire et permettre à l'élève de l'utiliser, y compris durant l'évaluation				
Proposer une aide méthodologique				
Aider à l'organisation				
S'assurer de la compréhension du vocabulaire spécifique				
Définir systématiquement le vocabulaire spatial et temporel utilisé				
Prendre en compte les contraintes associées (fatigue, lenteur, etc.)				
Autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) dans toutes les disciplines				
Utilisation de l'informatique :				
Permettre l'utilisation de l'ordinateur et de la tablette				
Permettre l'utilisation d'une clef USB				
Permettre l'utilisation de logiciel ou d'application spécifique				
Permettre à l'élève d'imprimer ses productions				

Évaluations :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Accorder un temps majoré				
Privilégier les évaluations sur le mode oral				
Diminuer le nombre d'exercices, de questions le cas échéant lorsque la mise en place du temps majoré n'apparaît pas possible ou pas souhaitable				
Limiter la quantité d'écrit (recours possible aux QCM, exercices à trous, schémas, etc.)				
Ne pas pénaliser les erreurs (orthographe grammaticale, d'usage) et le soin dans les travaux écrits				
Ne pas pénaliser le manque de participation à l'oral (ou les difficultés)				

Devoirs :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Limiter le « par cœur », demander à ce que les notions clés uniquement soient retenues				
Donner moins d'exercices à faire				
Aider à la mise en place de méthodes de travail (systèmes d'organisation répétitifs, accompagnement personnalisé)				

Français :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Proposer des dictées aménagées (à trous, avec un choix parmi plusieurs propositions, etc.)				
Faciliter l'apprentissage des règles en proposant à l'élève des moyens mnémotechniques				
Favoriser, dans le choix des ouvrages, les livres ayant une version audio				
Faciliter la production d'écrit (autoriser un répertoire personnel, lui apprendre à utiliser les indicateurs de temps pour structurer le récit)				
Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes, utiliser les couleurs pour segmenter les mots, les phrases				

Mathématiques :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Proposer à l'élève des fiches outils (tables, définitions, théorèmes, etc.)				
Lorsque c'est interdit, autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations)				
Utiliser la schématisation en situation problème				

Langues vivantes :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Évaluer plutôt à l'oral				
Proposer à l'élève des supports visuels pour faciliter la compréhension				
Insister sur la prononciation et la distinction des nouveaux sons de la langue				
Grouper les mots par similitude orthographique/phonologique, faire des listes				

Histoire / géographie :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Utiliser les affiches et chronologies dans la salle				
Surligner les mots-clés ou nouveaux				
Autoriser la lecture de documents avec un guide de lecture ou un cache, etc.				
Agrandir les cartes, mettre des couleurs				

Arts plastiques :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Privilégier les incitations orales, visuelles, sonores, théâtrales				
Utiliser et valoriser les compétences spatiales (réalisations en 3D)				

Éducation physique et sportive :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Adapter les activités (individuelles/collectives), leurs caractéristiques, leurs rythmes, les performances attendues				
Autoriser l'élève à dribbler à deux mains ou à faire des reprises de dribble (au basket par exemple)				
Faire varier les couleurs des maillots qui différencient nettement partenaires et adversaires dans les sports collectifs				
Doter d'un signe distinctif suffisamment net les joueurs tenant certains rôles dans les jeux collectifs				
Verbaliser ou faire verbaliser les éléments d'une tâche complexe à accomplir (enchaînement de mouvements), éviter au maximum les activités qui impliquent une double tâche et mobilisent l'attention de l'élève sur deux objets				

Autres aménagements et adaptations :	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e

Date :	Visa des parents :	Signature et tampon du chef d'établissement :
Date :	Visa des parents :	Signature et tampon du chef d'établissement :
Date :	Visa des parents :	Signature et tampon du chef d'établissement :
Date :	Visa des parents :	Signature et tampon du chef d'établissement :

Bilan des aides apportées au collège :

- Aménagements n'ayant pas atteint les objectifs escomptés :

- Aménagements profitables à l'élève :

Entrée au lycée

Liaison collège-lycée (à remplir par le professeur principal en lien avec un professeur du lycée) :